

La recherche d'un premier emploi

Les étapes et les composantes de cette recherche d'un premier emploi
Avec l'accompagnement des conseillers **APROJE**

Une aide et des conseils basés sur l'expérience des conseillers réunis dans l'association **APROJE**.

Nos conseillers sont :

- D'anciens cadres ou responsables d'entreprises, de collectivités publiques, des cadres formateurs ou conseils.
- Des bénévoles issus de tous les secteurs de l'économie et des institutions

L'activité principale des conseillers **APROJE** consiste à apporter une aide aux étudiants en fin de cursus de formation, étudiants qui préparent leur recherche de premier emploi ou de stage d'application.

Cela se réalise sous la forme d'un tutorat personnalisé :

- Avec une diffusion d'outils spécifiques d'aide à la recherche d'emploi
- L'analyse des documents individuels : CV et lettre de motivation
- La planification des simulations d'entretiens avec les responsables de formation
- L'organisation des simulations d'entretien de recrutement
- Des conseils individualisés, un débriefing, une analyse de la vidéo de l'entretien

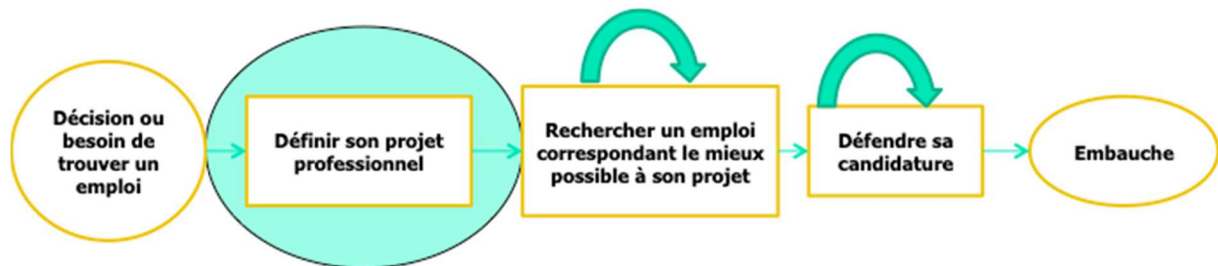
Les étapes du processus de recherche d'emploi :

- Un ensemble structuré de tâches :
- Déclenché par un évènement
- Aboutissant à un résultat

Le processus simplifié de recherche d'emploi :



Etape n°1 : La définition de son projet professionnel



Définir quel type d'entreprise dans quelle activité :

Dans quel type d'entreprise ou de structure

- Taille de l'entreprise
- Image : française, étrangère ou internationale
- Filiale ou maison mère
- Prestataire de service ou producteur
- Localisation : France, Europe, autre
- Ethique et perception: forte ou ...
- Ambiance, trajectoire
- Image sociale
- Sécurité de l'emploi

Dans quelle fonction et contexte exercer cet emploi :

- Exécution, expertise, technique, pilotage, management, ...
- En équipe ou en plus individuel ; autonomie, initiative
- Avec missions et déplacements
- Evolution vers des responsabilités : rapide ou non
- Possibilités de mutation
- Horaires réguliers, souples ou non
- Revenus : niveau, évolutions, avantages
- Compatibilité avec la vie privée
- Hiérarchie : forte ou non

Un préalable à la recherche du futur emploi / son projet professionnel

- Etablir un bilan des compétences acquises
- Diagnostiquer les compétences à acquérir ou développer

Etape n°2 : Engager la recherche d'un emploi



Les différents moyens pour effectuer cette recherche :

- Les médias dédiés à la recherche d'emploi :
- Les canaux classiques : publications, courriers, courriels,
- Les réseaux numériques variés sur Internet
- Le circuit des contacts avec des connaissances
- Tous les moyens sont intéressants
- La réponse à des offres publiées
- La candidature spontanée

Un inventaire de ces moyens à votre disposition :

- Les petites annonces : journaux, revues professionnelles ou spécialisées, Internet
- APEC : association pour l'emploi des cadres
- Pôle-Emploi : [EmploiStore](#)
- Sites Internet dédiés : [Monster](#), [Jobteaser](#), [Cadreemploi](#), [Jobup](#),
- Moteur de recherche : [Jobijoba](#), [Indeed](#), ..
- Rubrique « publication d'emploi » sur le site des entreprises
- Forums pour l'emploi

Les « réseaux sociaux »

Facebook :

Peu adapté au recrutement

Exploité pour tester la « *E_réputation* » d'un candidat

Twitter :

Peu adapté au recrutement

Utilisé pour des annonces brèves

LinkedIn :

Très professionnel

A alimenter durant toute sa carrière professionnelle

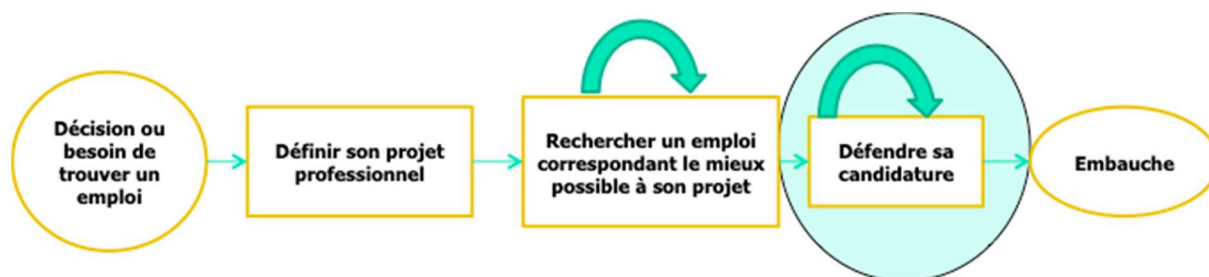
Viadeo :

Très professionnel et très utilisé par les recruteurs français

Autres moyens de recherche :

- Réseaux personnels : famille, amis, ...
- Stages antérieurs ou activités d'intérim
- Association des anciens élèves de l'école
- Diffusion de vidéos
- Création d'entreprise : Start up ou auto entreprise
- Publicité personnelle : base d'un événement, blogs, journaux, ...
- Evénements de « job dating »

Etape n°3 : Constituer un dossier de candidature :



Pour défendre votre candidature, il est indispensable de constituer un dossier de candidature qui sera destiné au recruteur.

La forme de ce dossier est assez codifiée afin d'en faciliter sa lecture.

Après analyse de ce dossier, le recruteur vous proposera t il un entretien ??

Les deux principaux éléments principaux du dossier de candidature :

- La lettre de motivation
- Le curriculum vitae (CV)

La lettre de motivation : ses composantes

- Ce qui me motive ou qui me correspond dans l'entreprise ou l'emploi proposé
- Mes compétences, mes expériences, mes ambitions, mes points forts,
- La concordance offre/demande, les atouts,

Un document personnalisé et personnel:

- Facile à lire
- Format « lettre », A4, recto
- Dactylographié, 150 mots maximum
- Signé
- Papier ou fichier au format PDF de nom <Dupont Lettre motivation Airbus>
- Voir les exemples dans la rubrique « Rédiger sa lettre de motivation »

La rédaction du CV : un document structuré en cinq parties

- Identité
- Parcours de formation
- Expériences professionnelle (ou personnelle)
- Compétences informatiques, linguistiques,
- Centres d'intérêt : une autre facette de votre personne

Une présentation contrainte :

- Format A4 recto
- Un titre exploitant les mots clés de l'offre d'emploi publiée
- Niveau de détail adapté à votre profil et à l'offre d'emploi ciblée
- Photo ou pas photo ?
- Papier ou fichier au format PDF de nom <Dupont CV Airbus>
- Voir les exemples dans la rubrique « Rédiger un CV »

Etape n°4 : La préparation à un entretien

- Reprendre son dossier de candidature
- Préparer une présentation synthétique introductive
- Rédiger la trame de cette intervention : plan et points singuliers
- Envisager les questions que l'on va vous poser
- Préparer la présentation orale synthétique d'expérience ou projets valorisants
- Inventorier les questions que l'on veut poser
- Assurer une logistique infallible :
- Ponctualité, tenue personnelle, support de notes, Smartphone éteint,
- Voir la rubrique « préparer son entretien de recrutement

Etape n°5 : Le succès de l'entretien

La première impression :

- Assurer une présentation introductive synthétique posée
- Sourire chaleureux, cadencement des propos en format « dialogue »

Le langage du corps : posture, regard, mains, ...

- La maîtrise de soi : écoute, silences, passion, satisfaction, affirmation, ...
- Le niveau d'initiative du candidat : mise en valeur d'aspects originaux
- La dernière impression

Voir les détails :

Rubrique « type d'entretiens de recrutement »

Rubrique « l'entretien et ses questions »

Etape n°6 : L'embauche



Une fois la proposition de contrat en main :

- Ne donnez pas votre accord immédiatement
- Faites relire le contrat par un tiers
- Mettez vous d'accord sur la date de démarrage