

PROCEDURE D'INSCRIPTION aux SIMUS avec OneDrive

Jean-Marc COUSSEMAC. Version du Le 26/08/2022

Qu'est-ce qu'un fichier partagé avec « OneDrive »

C'est un fichier (Word , Excel ou autre) qui est envoyé à un ou des destinataires avec comme possibilité de le lire et d'y apporter des modifications suivant des préconisations définies.

Dans le cas du fichier d'inscription, les Aprojiens le recevront chaque semaine en automatique de ma part. Vous ouvrez le fichier en suivant le lien donné dans le mail et par défaut, vous êtes sur la page 1.

En haut à droite de la page 1, il y a marqué « affichage ». Vous cliquez sur affichage et 2 possibilités s'offrent à vous.

- 1. Edition pour faire des changements :** Cliquez car c'est celle qui vous permet de vous inscrire).
- 2. Affichage sans modification.** Ne la prenez pas en compte

Vous choisissez la ou les journées ou vous souhaitez participer. Vous renseignez ensuite la case choisie de la manière suivante

- * **1 – Vous vous inscrivez :** la case devient bleue en mettant 1.
- * **0 - Vous n'êtes pas disponible :** la case devient rouge en mettant 0 (zéro).
- * **X - vous êtes indécis :** la case devient jaune en mettant x ou X.

Vous n'avez pas besoin de me renvoyer le fichier car dès que vous le renseignez, le fichier d'origine sur mon ordinateur est modifié en direct.

Attention : **Le fichier aura une date limite à laquelle vous ne pourrez plus le modifier. Tant que vous êtes dans la date vous pouvez le modifier autant que vous le souhaitez sinon il faudra attendre la semaine suivante.**

La semaine suivante un nouveau fichier vous sera envoyé.

La page 1 est à renseigner à nouveau et la page 2 (en bas à gauche) vous permet de voir les binômes formés.

Contrainte : Cette méthode vous impose d'ouvrir ce fichier et de le renseigner mais elle permet de réduire considérablement les échanges par mail.

La méthode a été testée et validée avec les membres du CA.